Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: ACUERDOS INCIO ESTRATEGÍA VIRTUAL “QUEDATEC EN CASA”	DD	MM	AA
ACTA No.		8	7	2020

LUGAR: Plataforma virtual Meet **HORA DE INICIO:** 3:00 p. m. **HORA FIN:** 5:20 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Katherine Diaz Lozano	Docentes Enlace	SED IED Villas del Progreso
Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD- TEC

ORDEN DEL DIA

1. Distribución y horarios	4. Guias en Fisico
2. Protocolo de primera llamada	5.Varios
3. Creación grupos de Whastapp	6.

TEMAS TRATADOS

Siendo las 3:00 p.m. del 08 de julio de 2020, Marcela Silva, Gestora IED de IDRD realiza el saludo de bienvenida a la reunión. Katherine Díaz Enlace de la institución Villas del Progeso presenta el listado de los formadores con los que se va a iniciar el proceso de llamadas a los estudiantes. Desde IDRD se informa que se produjo un cambio de docente en la línea de gimnasia, se retira Vargas Aldan Karen y se asigna Bohórquez Trespalacios Guillermo. Además, se aprobaron 4 formadores más, 2 para la línea de gimnasia y 2 para taekwondo, quienes están en proceso de contratación y se presentarán la semana del 21 de julio. De esta manera, la distribución de los 10 formadores para iniciar la estrategia virtual es la siguiente:

NOMBRE	CENTRO DE FORMACIÓN	GRADO
BAEZ SANCHEZ DIANA ISABEL	GIMNASIA	1° P.B – AC 1
BOHORQUEZ GUILLERMO	GIMNASIA	
SOCA HERNANDEZ ROGER ALEXANDER	TAEKWONDO	2° AC 2
ROMERO RATIVA WILSON JAVIER	TAEKWONDO	
MUÑOZ ROMERO CARLOS ALBERTO	PORRAS	6°
ESCOBAR RESTREPO ERIKA LILIANA	BALONCESTO	
LUNA PARRA JONATHAN URIEL	TENIS DE CAMPO	7°
RODRIGUEZ MORA CRISTHIAN CAMILO	TENIS DE CAMPO	
PINZON PINZON ROCIO ANGELICA	VOLEIBOL	8°
MURCIA ZAMBRANO JORGE MARIO	BALONMANO	9°

La gestora presenta el formato de encuesta para el protocolo de la primera llamada a los estudiantes por parte del formador, la IED solicita hacer precisión en algunas preguntas para obtener información clara y consolidar esta información en un archivo de Excel por curso para enviar al finalizar este proceso. Se acuerda realizar proceso de llamadas entre el viernes 10 y miércoles 15 de julio, si a esta fecha los formadores nuevos no han sido asignados,

TEMAS TRATADOS
los 10 docentes enlistados deben realizar el proceso de llamada con los grupos faltantes.
La docente enlace indica el horario de atención para cada centro de formación establecido por la IED: 2 días y cuatro
franjas de atención. La gestora Marcela Silva expresa que no es posible mantener las 4 franjas de atención debido al
registro de los grupos en la plataforma SIM. Por tanto, se acuerda que se mantienen los 2 días asignados por centro de
formación y se establece una franja AM y PM para atender a cada curso.
Con respecto a la creación de los grupos de whatsapp se acuerda:
Crear los grupos entre el 16 y 17 de julio después del proceso de llamada.
Asegurar el ingreso de todos los participantes del grupo, de no ser así notificar la razón. Para ello se compartirá la
base de datos IED actualizada por el director de curso.
Incluir la docente enlace de la jornada.
Nombrar el grupo: DEPORTE / CURSO/ JORNADA/ #DE GRUPO. Ej: GIMNASIA - 101 JM /05. El número de grupo
se asignará por línea de formación.
En la descripción del grupo indicar el horario de atención según asignación.
Foto de perfil: Icono de la línea deportiva y curso. La creación del logo está a cargo de la gestora Marcela Silva.
Se solicita que cada formador tenga en cuenta:
En comunicación con el gestor pedagógico de la entidad se informa que desde la SED no se autoriza a los formadores
recibir productos de las guías físicas ni evaluarlos. Por tanto, el proceso de acompañamiento y seguimiento a los
estudiantes que requieren guías en físico, ya que no cuentan con ningún tipo de conectividad, se realizará por medio de
llamadas telefónicas semanales.
Con respecto a la entrega de guías por parte de la entidad solicitadas para el 6 de junio, Elkin Calvo expresa que hasta
el día de hoy se logró definir el formato para la elaboración de las guías. De esta manera, se solicita la entrega de
dicho documento para el 27 de julio a más tardar para próxima entrega a los estudiantes y se acuerda con Marcela
elaborar un formato de registro para este tipo de comunicación.
Se propone y acuerda que cada formador elabore un video de bienvenida de máximo 2 minutos para cada uno de
sus grupos a cargo con el propósito de motivar su participación en el centro de formación deportivo.
Se solicita elaborar un instructivo de ingreso a la plataforma SIM para facilitar este proceso a padres y estudiantes.
Se solicita nuevamente el usuario y contraseña para que las docentes enlace conozcan y naveguen por la
plataforma.
Se socializa el formato de evaluación y se solicitan valoraciones para el 14 de agosto.
Asignan un segundo gestor (Hugo Cangrejo) a la IED directamente de IDRD quien estará a cargo de los nuevos 4
formadores.
Debido al proceso de contratación de los formadores se especifica período de clase del martes 21 de julio al viernes
14 de agosto.

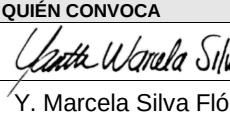
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Organizar y enviar formato de encuesta para realizar la primera llamada.	Katherine Diaz Lozano	10/07/2020
Elaborar formato de seguimiento y valoración de guías	Katherine Diaz Lozano	15/07/2020
Compartir listas y bases de datos actualizadas	Katherine Diaz Lozano	9/07/2020
Gestionar elaboración de un video de bienvenida por formador.	Marcela Silva	15/07/2020
Entrega de guías físicas para estudiantes sin conectividad.	Marcela Silva	21/07/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet, ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 5:20 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Y. Marcela Silva Flórez	**NOMBRE**		
CARGO	Gestora IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Y. Marcela Silva Flórez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: ACUERDOS INCIO ESTRATEGÍA VIRTUAL "QUEDATEC EN CASA" **FECHA:** 8 7 2020

HORA INICIAL 3:00 pm . **HORA FINAL** 5:20 p. m. **LUGAR** Plataforma virtual Meet

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Katherine Diaz Lozano	Docente Enlace	SED- Villas del progreso				
2	Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD - TEC				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							